DATOS GENERALES							
Número de acta		**6**					
Secretaría o Departamento Administrativo:		**Secretaria de inclusión social**					
Subsecretaría o Subdirección:		**Sistema habitante de calle**					
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		**UPSE**					
Lugar:	**Corregimiento de san Cristóbal**	**Fecha:**	**22/04/2026**	**Hora Inicio:**	**09:00 a.m.**	**Hora Finalización:**	**4:00 p.m.**
Actividad o tema:	Visita de supervisión orientada a la verificación de condiciones del componente			**Anexa listado de asistencia**			
				SI	**X**	**NO**	
Elaborado por:	John Esteban Toro Duque	**Convocada por:**		Mónica Muñoz			
Objetivo de la reunión:	Realizar una visita de seguimiento por parte de supervisión, para evaluar las condiciones de funcionamiento del componente, verificando el cumplimiento de los lineamientos establecidos.						

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: *En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias, la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 0268 de 2025 del Distrito de Medellín* ***autorizo al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín*** *identificado con NIT 890.905.211-1****, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 0268 de 2025 disponible en www.medellin.gov.co, con las finalidades: Registro de asistencia a eventos, reuniones o actividades institucionales; para comunicaciones, notificaciones o requerimientos relacionados con trámites administrativos del Distrito de Medellín y además***

Si con la presente autorización se recolectan ***datos sensibles y/o de niños, niños o adolescentes*** *me informan que* ***su entrega es facultativa*** *y por lo* ***tanto puedo abstenerme de suministrarlos****, teniendo siempre presente el derecho a no responder este tipo de preguntas conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias.*
La información personal suministrada podrá ser almacenada de forma segura en archivos o bases de datos del Distrito de Medellín para los fines indicados; también, podrá ser transmitida a terceros encargados del tratamiento o aliados, con quienes la entidad tenga relación contractual o legal, para cumplir con las finalidades aquí descritas y sus obligaciones legales. En esa medida declaro que esta información es correcta, veraz, verificable y actualizada y podrá ser sometida a ***operaciones de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y/o analítica dentro del marco legal aplicable.***
He sido informado sobre mi derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información; acceder a ella de forma gratuita; solicitar prueba de esta autorización y revocarla; presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), los que puedo ejercer gratuitamente a través de los canales de atención habilitados para el efecto, relacionados en la Política de Tratamiento de Datos Personales (Decreto 0268 de 2025), disponible en el portal web www.medellin.gov.co.
MI AUTORIZACIÓN SE PERFECCIONA *al momento de diligenciar, aprobar y/o firmar la presente acta*

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1	Saludo
2	Recorrido por la sede

3	Socialización y conclusiones

DESARROLLO TEMÁTICO
Desarrollo de la reunión En el marco del proceso de seguimiento y control, se llevó a cabo visita de supervisión a la sede, con el propósito de verificar las condiciones del componente y el avance de las actividades desarrolladas. Durante la jornada, se realizó un recorrido por las instalaciones, en el cual se verificó el avance de la huerta implementada por los usuarios del componente. Se evidencian progresos significativos en su desarrollo; sin embargo, se encuentra pendiente la visita de la ESAN, la cual permitirá brindar orientación técnica para el fortalecimiento de esta actividad. De igual manera, se efectuó la verificación de las condiciones del servicio de alimentación, constatando su funcionamiento. Asimismo, se revisó la modalidad de entrega transportada de los alimentos, evidenciando el proceso establecido. En cuanto al talento humano, se realizó el análisis correspondiente al mes de marzo, identificando las vacantes con las que se finalizó dicho periodo. Adicionalmente, se brindó aclaración al equipo de supervisión respecto a la modalidad de prestación de servicio de los insumos, indicando que, bajo esta modalidad, los elementos utilizados son reportados en la plataforma OneDrive. Se informó que debe realizarse el respectivo cruce de disponibilidad, mediante la relación entre los reportes registrados en OneDrive y el anexo de bienes y servicios. Finalmente, se estableció como compromiso la verificación de fondos y la revisión de las especificaciones técnicas, con el fin de fortalecer el proceso de contratación en el próximo periodo.

CONCLUSIONES	
1	La sede presenta condiciones adecuadas de funcionamiento, evidenciando avances en procesos como la huerta del componente y el servicio de alimentación; no obstante, se requiere fortalecer algunas acciones mediante acompañamiento técnico externo.
2	Es fundamental avanzar en la planificación del próximo proceso contractual, mediante la verificación de fondos y el ajuste de especificaciones técnicas, con el fin de garantizar la continuidad y calidad del servicio.
3	

DOCUMENTOS ANEXOS	
1	Lista de asistencia
2	Registro Fotográfico

Tareas asignadas en la reunión	Responsable
Programar una reunión para verificar la activación de los fondos disponibles.	Mónica Muñoz - John Esteban Toro
Programar una reunión con el equipo de supervisión para analizar y ajustar las especificaciones técnicas del próximo proceso contractual.	Mónica Muñoz - John Esteban Toro

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	


Red:22/04/2026, 11:35:41 a.m. COT
Medellín
Antioquia
Colombia
Pajarito


Red:22/04/2026, 2:49:07 p.m. COT
Medellín
Antioquia
Colombia
Pajarito

Cód. FO-GINF-076	Formato	Alcaldía de Medellín
Versión 9	FO-GINF Asistencia a reuniones, eventos y capacitaciones - Con autorización del Titular	

Tema	Visita de supervision y recorrido en sede					Tipo de Reunión	Capacitación		Seguimiento	X	Modalidad Reunión	Presencial	X
Dependencia	Secretaria de inclusion		Organizador	Monica Munoz			Entrenamiento		Toma de decisiones			Virtual	
Responsable	Monica Munoz	Departamento	Antioquia	Ciudad	Medellin		Formación					Mixta	
Fecha	20/03/2026	Lugar	Batallon de San Cristobal	Hora inicia	8:00 AM	Hora termina	3:00 PM		Informativa		Otra						

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias **autorizo** al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1 y con domicilio en el Centro Administrativo Distrital (CAD), Calle 44 N° 52–165, y contacto en la Línea Única (+57) 6044444144, como **Responsable para tratar mis datos personales** conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 0268 de 2025 disponible en www.medellin.gov.co, con las **finalidades: Registro de asistencia a eventos, reuniones o actividades institucionales; para comunicaciones, notificaciones o requerimientos relacionados con trámites administrativos** del Distrito de Medellín **y además [ingresar la finalidad o finalidades diferentes a las antes mencionadas].** Con la presente autorización **se recolectarán datos sensibles** y entiendo que su entrega es facultativa y por lo tanto puedo **abstenerme de suministrarlos,** teniendo siempre presente el derecho a no responder este tipo de preguntas conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias.
La información personal suministrada podrá ser almacenada de forma segura en archivos o bases de datos del Distrito de Medellín para los fines indicados; Tambien, podrá ser transmitida a terceros encargados del tratamiento, con quienes el Distrito tenga relación contractual o legal, para cumplir con las finalidades aquí descritas y las obligaciones legales del Distrito. En esa medida declaro que esta información es correcta, veraz, verificable y actualizada y podrá ser sometida a **operaciones de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y/o analítica dentro del marco legal aplicable.**
He sido informado sobre mi derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información; acceder a ella de forma gratuita; solicitar prueba de esta autorización y revocarla; presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), los que puedo ejercer gratuitamente a través de los canales de atención habilitados para el efecto, relacionados en la Política de Tratamiento de Datos Personales (Decreto 0268 de 2025), disponible en el portal web www.medellin.gov.co.
MI AUTORIZACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento.

N°	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Cargo / Empleo/ Calidad en la que actúa	Empresa / Entidad / Dependencia / Organización	Teléfono Fijo / Número Celular	Correo Electrónico	Firma
1	CC.	43161800	Monica janeth Munoz	supervisora	UPSE.	3127388674	monica.munoz@medellin.gov.co.	
2	CC	1036947434	John Estefan Toro Duque	Coordinador	CEM / H.C.	3004958605	Comunicaciones y/o citas especiales a cuidado de estudiantes asignados	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Scanned with CamScanner